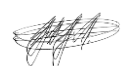
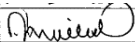
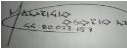


<div>  <div> <div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div> <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> </div> </div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103			
Objeto de la reunión:		Reunión de seguimiento Equipo Educación															
Fecha:		Martes 12 de agosto de 2025						Hora de inicio: 2 pm				Modalidad:		x Presencial			
Lugar:		Alcaldía Local de San Cristobal- Nodo digital						Hora de finalización: 5:00 pm						Virtual			
Dependencia:		Educación Alcaldía Local de San Cristóbal						Nombre del Responsable: Emma Viviana Bermudez Garzón								Telefónica	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
C.C.	52.777.821	Emma Viviana Bermudez Garzón	Emma Viviana	Educación ALSC			X						X	apoyo.alsc@gmail.com			
C.C.	80.115.483	Jaider Ariel Díaz Hernández	Jaider	Educación ALSC			X						X	jaiderdh2025@gmail.com			
C.C.	1.121.847.787	Jaime Andrés Jiménez Polania	Andrés	Educación ALSC			X						X	jaimejimenez77@gmail.com			
C.C.	52.154.554	Liliana Losada Fernández	Liliana	Educación ALSC					X				X	Lilianalosada1973@gmail.com			
C.C.	80.901.137	Manuel Fernando Pachón Santana	Manuel	Educación ALSC			X						X	proyectosmpachon21@gmail.com			
C.C.	80.073.157	Mauricio René Osorio Useche	Mauricio	Educación ALSC			X						X	maoarquitec1@gmail.com			
C.C.	1.022.972.767	Luz Yaneth Moreno otálora	Luz Yaneth	Educación ALSC			X						X	luz.moreno@gobiernobogota.gov.co			
C.C.	1.013.600.956	Brian Arturo Camelo Niño	Brian Arturo	Educación ALSC			X						X	arturoorwell@gmail.com			
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se adelanta reunión de Equipo de Educación de la Gerencia Más Oportunidades con el objetivo de revisar avance en las asignaciones según actividades del área:

Orden del día:

1. Revisión actividades convenio ATENEA
2. Revisión y organización papelería entrega dotaciones colegios y presupuestos participativos.
3. Revisión actividades Escuelas de Potencial
4. Revisión planimetría arquitectonica Centro de Experiencia TIC - Salón Comunal Altamira
5. Revisión actividades Formulación Proyecto Dotaciones Escolares
6. Conclusiones y cierre

Desarrollo

Se reúnen los integrantes del equipo de Educación con el fin de desarrollar la agenda propuesta de la siguiente manera:

1. Revisión actividades convenio ATENEA: En coordinación con los profesionales encargados se llevó a cabo la creación del archivo oficial del cronograma de actividades para el proyecto ATENEA. El documento fue elaborado con el objetivo de organizar, consolidar y visualizar de manera clara los compromisos, responsables y fechas de ejecución, sirviendo como una herramienta de seguimiento y control para el proyecto.

2. **Revisión y organización papelería entrega dotaciones colegios y presupuestos participativos:** Por parte de la contratista Lilita Lozada se adelantó organización y archivo de documentos generados en las entregas de dotaciones en los colegios de la localidad. Se realiza además la organización de formularios diligenciados por la comunidad en el desarrollo del ejercicio de participación ciudadana en la ruta "IDEA LO LOCAL" la cual contó con acompañamiento de los profesionales del área de educación en el nodo digital durante su vigencia.

3. Revisión actividades Escuelas de Potencial: Se abordaron los temas relacionados con la estrategia Escuelas de Potencial, se destacó la importancia de las visitas realizadas a tres instituciones educativas, dos de carácter oficial y una privada: Colegio Moralba I.E.D. - Colegio José Joaquín Castro I.E.D. - Instituto Comercial Eduardo Torres. El objetivo de estas reuniones ha sido presentar la estrategia de Escuelas de Potencial en el marco del proyecto Escuelas Saber 11, el cual busca: Fortalecer las competencias académicas de los estudiantes, Orientar el desarrollo del proyecto de vida, apoyar a las instituciones educativas en el mejoramiento de los resultados de las Pruebas Saber 11, con los estudiantes de los grados 9º, 10º y 11º. Los coordinadores de las instituciones visitadas manifestaron su interés en trabajar de manera articulada con la Alcaldía Local y sus convenios, siempre y cuando los programas y procesos propuestos sean reales, pertinentes y sostenibles. Así mismo, resaltaron la importancia de brindar una correcta orientación a las instituciones, docentes y estudiantes, de manera que las acciones desarrolladas tengan un impacto positivo en la comunidad académica.

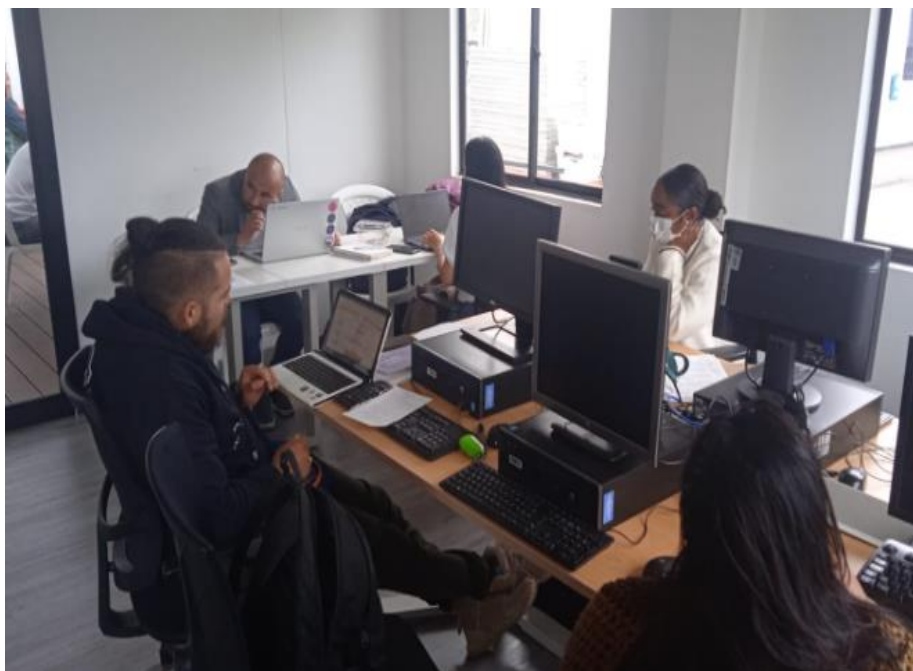
4. Revisión planimetría arquitectonica Centro de Experiencia TIC - Salón Comunal Altamira: se realizo la socialización de 5 propuestas de diseño bajo las cuales funcionaría el centro de experiencia TIC Altamira, se proyecta un modulo de almacenamiento cuadrado que cuenta con unas medidas internas de 2.5 MT'S x 2.5 MT'S para almacenamiento de las mesas retráctiles. Por otro lado el módulo es móvil ya que cuenta con rodachines de tráfico pesado para poder desplazarlo en cualquier lugar del salón comunal. Se definió concretamente el diseño del mueble metálico de almacenamiento equipos de computo el cual cuenta con una altura óptima de 1.70 cms, y con una capacidad de 10 equipos, y movilidad ya que este también cuenta con rodachines además de chapa por cada cajonera. Las propuestas, se pondrán a consideración de la Consejería TIC quienes definirán la viabilidad e implementación y asu vez esta pendiente revisar con el alcalde la pertinencia de la propuesta, dado a que así mismo sera transmitida al aliado que en este caso sera Agata.

5. **Revisión actividades Formulación Proyecto Dotaciones Escolares:** Se realiza la validación de los elementos incluidos en el Acuerdo Marco de Precios de Material Pedagógico, con el fin de determinar aquellos a incluir en el formato de solicitud de inclusión, el cual se proyecta con las fichas técnicas correspondientes y se remiten a la profesional Yaneth Moreno para revisión y gestión correspondiente.

6. Conclusiones y cierre: Revisados los avances en los temas tratados se mantiene el compromiso de los profesionales del equipo de educación a fin de dar continuidad a cada uno de los procesos.

REGISTRO FOTOGRAFICO





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Generar la documentación requerida para llevar a cabo la socialización y registro de las iniciativas	Liliana	12/08/2025
2	Realizar el concepto técnico de la propuesta del mueble de almacenamiento	Mauricio	15/08/2025
3	Revisar la formulación en torno al acuerdo marco	Manuel y Viviana	14/08/2025
4	Buscar estrategias para acabarar iniciativas de la comunidad en el marco de los presupuestos participativos "IDEA LO LOCAL"	Arturo	13/08/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.